

**ACCORD-CADRE N°26A06 PORTANT SUR LA MISE A DISPOSITION DE
CONTENANTS, LA COLLECTE, LE TRANSPORT ET LE TRAITEMENT
DES DÉCHETS POUR L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIÈRES (CCTP)**

**LOT 5 : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et
traitement des déchets biologiques (DASRI) sur les sites de
l'Université de Lorraine**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ	3
1.1 – DASRI	3
1.2 – EQUARRISSAGE (FACULTATIF)	3
ARTICLE 2 – PRESTATIONS ATTENDUES.....	4
2.1 – NATURE DES DECHETS	4
2.2 – CONDITIONNEMENT DES DECHETS	4
2.3 – TRANSPORT DES DECHETS.....	5
2.4 – DEPOT DES DECHETS.....	5
2.5 – TRAITEMENT DES DECHETS	6
ARTICLE 3 – VISITE DES SITES.....	6
ARTICLE 4 – MODALITES D'EXECUTION.....	6
4.1 – DOCUMENT DE SUIVI	6
4.2 – CONSEILLER DE SECURITE.....	6
4.3 – REPORTING.....	6
4.4 – OUTIL DE SUIVI DES DONNEES	7
4.5 – REUNION DE DEMARRAGE DU MARCHE.....	7
4.6 – REUNIONS DE BILAN	8
ARTICLE 5 – ACTIONS DE SENSIBILISATION	8

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

1.1 – DASRI

Les coordonnées des différents producteurs (liste non exhaustive) sont disponibles à l'Annexe 1 au présent CCTP « Lot 5_Liste sites ».

L'accord-cadre comprend :

- La mise à disposition de contenants et conditionnements ADR adaptés à la catégorie de déchets, et répondant aux normes en vigueur,
- La collecte et l'enlèvement des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) en quantité dispersée générés par les activités d'enseignement, de recherche ou de fonctionnement de l'Université de Lorraine sur les différents sites qui en font la demande,
- Le transport par route au centre de ou/et vers les filières agréées avec des moyens adaptés et conformes aux différentes réglementations (notamment ADR),
- Le traitement, l'élimination et/ou la valorisation des produits selon leur type,
- La traçabilité complète des déchets via Trackdéchets,
- Contenu du BSD disponible 2 jours avant la collecte,
- Accès à une interface numérique pour les demandes d'évacuation et le suivi des demandes.

Les déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) sont issus des activités d'enseignement et de recherche d'environ **13 sites** de l'Université. Un site peut comporter plusieurs composantes. Il est précisé qu'un site ou une composante peut s'ajouter en cours d'exécution sans qu'un avenant ne soit nécessaire.

Le titulaire assure la collecte des **DASRI selon une fréquence définie lors de la réunion de démarrage**, en fonction des volumes et des contraintes propres à chaque site, ainsi que selon les demandes ponctuelles de l'établissement.

À titre indicatif :

- Le site Brabois Santé fait l'objet de 2 enlèvements par semaine ;
- Le site Brabois-Ingénierie fait l'objet d'1 enlèvement par semaine (possibilité d'annulation ponctuelle) ;
- Pour les autres sites, la fréquence des collectes varie selon les volumes produits, tels qu'indiqués en annexe, et peut aller d'une collecte mensuelle à une collecte annuelle pour les plus petits sites.

La fréquence des collectes pourra être ajustée en cours d'exécution du marché, en accord l'Université, afin de tenir compte de l'évolution des besoins.

Les conditionnements et l'étiquetage adaptés aux différents déchets dangereux seront fournis par le titulaire du marché qui devra assurer toutes les prestations demandées conformément à la réglementation en vigueur, respectant notamment l'ADR.

Le conseiller TMD de l'Université se réserve le droit de s'assurer de la conformité du transport des DASRI de l'université.

1.2 – EQUARRISSAGE (FACULTATIF)

L'Université prévoit, à titre de prestation éventuelle facultative, une prestation d'équarrissage.

Cette prestation concerne de faible volume constitué en majorité de petits modèles d'animaux (souris, rat...). Plus rarement, cette prestation peut également concerner des cochons entiers ou des parties de cochons issus, par exemple, de l'école de chirurgie.

Le chiffrage de cette prestation est facultatif. Le candidat n'est pas tenu de la proposer.

ARTICLE 2 – PRESTATIONS ATTENDUES

2.1 – NATURE DES DECHETS

On entend par Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI) et assimilés tout déchet liquide ou solide présentant un risque infectieux ou assimilé. Si le procédé final nécessite une modification de l'état du déchet, cette modification sera à la charge et effectuée par le titulaire du marché. Il en sera de même pour les déchets d'équarrissage.

Les quantités estimatives de déchets, les besoins relatifs à la prestation d'équarrissage ainsi que le nombre prévisionnel de collectes sont indiqués à l'annexe n°1 du CCTP. Ces éléments sont communiqués à titre indicatif et n'engagent pas l'Université.

Le titulaire s'engage à desservir tout nouvel utilisateur de l'Université dans les conditions du marché. L'Université s'engage de son côté à fournir au titulaire tous les éléments d'informations permettant d'assurer l'enlèvement des DASRI et déchets d'équarrissage de façon conforme.

2.2 – CONDITIONNEMENT DES DECHETS

Le producteur de déchets s'engage à conditionner ses déchets uniquement dans des emballages offrant toutes les garanties de sécurité lors de leur manipulation (étanchéité, résistance du matériau, facilité de préhension, transport...), y compris norme ADR.

Le titulaire s'engage à fournir des contenants conformes et à éliminer les déchets d'activités de soins à risques infectieux dans les conditions réglementaires en vigueur. À ce titre, il peut refuser tout emballage qui ne présenterait pas les garanties requises. Dans ce cas, il remet au producteur un bon de refus en indiquant clairement le motif du refus.

Le fournisseur s'engage à renouveler les contenants à hauteur de 1 pour 1 à chaque collecte. Il organisera une livraison initiale sur chaque site producteur de déchets biologiques au démarrage du marché, en amont de la première collecte, et livrera les quantités d'emballage demandés par les producteurs.

L'ensemble des emballages fournis seront conformes aux critères et aux spécifications mentionnées dans la réglementation ADR (*Accord européen relatif au transport international des Marchandises Dangereuses par Route*) et aux normes en vigueur.

Les fiches techniques des conditionnements et leurs agréments seront transmis dans l'offre.

Le titulaire doit être en mesure de fournir les emballages indiqués dans le bordereau de prix unitaires du marché, et notamment :

- Boîtes à aiguilles 0,6L, 1,5L, 2L, 3L, 5L, 10L ;
- Bidon 10L ;
- Cartons de 25L et 50L ;
- Fûts de 30L, 50L et 60L.
- GRV 660L.
- Dans le cadre de l'équarrissage, le prestataire fournira les contenants adaptés au stockage temporaire sur site et facilitant la collecte et l'élimination sur le lieu dédié (acceptation du contenant à la destination finale).

En fonction de l'évolution des besoins de l'Université, d'autres contenants pourront être demandés en cours d'exécution du marché. Ces ajouts pourront être réalisés dans le cadre de la clause de réexamen prévue au marché, sans nécessité de conclure un avenant.

2.3 – TRANSPORT DES DECHETS

Le titulaire transmettra à la DPSE, avant la première collecte la copie du récépissé de déclaration de transport de déchet en cours de validité du transporteur qui effectuera les enlèvements ainsi que l'attestation en cours de leur CSTMD.

Le véhicule de transport devra être conforme aux prescriptions de la réglementation ADR du transport de marchandises dangereuses par route et disposer des équipements de sécurité requis en bon état de fonctionnement selon la prestation.

Le conducteur sera en possession de son certificat de formation en cours de validité pour le transport des marchandises dangereuses. Il sera équipé des EPI adaptés à son travail de manutention de produits dangereux.

La DPSE ou/et les producteurs de déchets chimiques pourront procéder à la vérification des équipements de bord, des EPI et des documents selon les prescriptions de l'ADR et du plan de chargement/déchargement. Le Conseiller à la Sécurité de Transport des Matières Dangereuses (CSTMD) de l'Université réalisera au minimum une visite annuelle des tournées et procédera à la vérification des équipements de bord et des documents selon les prescriptions de l'ADR.

2.4 – DEPOT DES DECHETS

Il est rappelé que le stockage des déchets en attente d'enlèvement doit se faire dans des locaux conformes à l'arrêté du 7 septembre 1999 modifié relatif au contrôle des filières d'élimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés et des pièces anatomiques et relatif aux modalités d'entreposage des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés et des pièces anatomiques qui stipule : *« Concernant les caractéristiques des locaux ou des aires d'entreposage des déchets : lorsque la quantité de DASRI produite en un même lieu est comprise entre 5 kg/mois et 15 kg/mois ou lorsque celle regroupée en un même lieu est inférieure ou égale à 15 kg/mois, les déchets doivent être stockés dans une zone identifiée, à accès limité, située à l'écart des sources de chaleur et régulièrement nettoyée ».*

Le producteur et le titulaire s'engagent à respecter :

- **Pour les productions de moins de 5 kg par mois**, le délai maximum de 6 mois imposé par la réglementation, entre le moment de la production et celui de l'élimination finale.
- **Pour les productions de plus de 5 kg par mois et moins de 15 kg par mois**, le délai maximum de 1 mois imposé par la réglementation, entre le moment de la production et celui de l'élimination finale, à l'exception des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés perforants exclusivement, pour lesquels cette durée ne doit pas excéder 6 mois.
- **Pour les productions de plus de 15 kg par mois et moins de 100 kg par semaine**, le délai maximum de 7 jours imposé par la réglementation, entre le moment de la production et celui de l'élimination finale.
- **Pour les productions de plus de 100 kg par semaine**, le délai maximum de 72 heures imposé par la réglementation, entre le moment de la production et celui de l'élimination finale.

Précisions : les valeurs de seuils maximums de quantité de déchets d'activités de soins à risques infectieux de 15 kg/mois et de 5 kg/mois définies dans le présent arrêté s'entendent comme des moyennes mensuelles sur douze mois consécutifs, sans qu'elles puissent dépasser 10 % de la valeur indiquée.

Les modalités d'accès et de circulation sur chaque site feront obligatoirement l'objet d'un protocole de sécurité établi entre le titulaire et chaque producteur, avant la première collecte. Le modèle utilisé sera issu des échanges entre le titulaire et la Direction Prévention Sécurité Environnement (DPSE) de l'université de Lorraine.

2.5 – TRAITEMENT DES DECHETS

Le titulaire s'engage à faire traiter les DASRI et déchets d'équarrissage par **incinération uniquement** (pré-traitement non accepté) dans une installation respectant le Code de la santé publique. Les lieux d'incinération retenus sont précisés dans l'acte d'engagement du marché. En cas de changement exceptionnel ou de nécessité impérative (maintenance de l'incinérateur habituel, ...), le titulaire informe la DPSE de l'Université.

Le producteur et le titulaire établiront un protocole de sécurité (protocole chargement déchargement systématique) pour la phase de chargement avec le titulaire. Le producteur et le titulaire feront apparaître cette phase dans leurs documents uniques.

ARTICLE 3 – VISITE DES SITES

Afin de permettre aux candidats d'estimer au mieux les besoins, une visite (facultative) peut être organisée dans les conditions de l'article 7 du Règlement de Consultation.

ARTICLE 4 – MODALITES D'EXECUTION

4.1 – DOCUMENT DE SUIVI

Le titulaire se charge d'émettre un Bordereau de Suivi des DASRI (BSDASRI) par l'intermédiaire de TRACKDECHETS (Plateforme obligatoire décret n° 2021-321 pour tous les producteurs de déchets dangereux) et a minima des bons d'enlèvement pour les déchets d'équarrissage.

La consultation et le suivi des BSD par les producteurs (chantiers) pourra se faire idéalement par l'intermédiaire d'un outil dédié fourni par le titulaire (cf 4.4).

Chaque site producteur de l'université est inscrit sur la plateforme sous forme de chantier (voir annexe 1 : liste des chantiers). Un BSD DASRI devra être produit pour chaque prestation sur chaque chantier.

1 chantier = 1 BSD DASRI

Selon le choix, organisation du producteur et répondre aux besoins terrains, le BSD DASRI sera signé par le producteur :

- Par défaut avec le code signature sur l'outil informatique (cas des prestations ponctuelles)
- En cochant la case prévue réglementairement dans TRACKDECHET « enlèvement sans signature » uniquement pour les collectes régulières programmées annuellement.

L'administration de Trackdechets pour le compte de l'Université de Lorraine est assurée par la DPSE au travers de l'adresse générique : dpse-contact@univ-lorraine.fr

4.2 – CONSEILLER DE SECURITE

Le titulaire précise dans son mémoire technique le nom, les coordonnées ainsi que les références de son conseiller à la sécurité pour le transport de marchandises dangereuses et fournira à chaque fois que nécessaire, son attestation en cours de validité.

4.3 – REPORTING

A l'issue de l'année de collecte, un reporting sera mis à disposition à chaque producteur ainsi qu'à la DPSE via un outil numérique en ligne ou en format Excel.

Celui-ci comportera les informations suivantes :

- date de collecte,

- structure productrice,
- dénomination du déchet,
- code CED du déchet (selon catalogue européen du déchet),
- code CAP,
- nombre de colis,
- poids du déchet, (poids net sans l'emballage)
- nom et adresse de l'installation réceptionnant le déchet,
- nom et adresse du transporteur,
- N° récépissé du transporteur,
- N° du BSD,
- code ONU,
- code du traitement D/R,
- qualification du traitement final.

Le titulaire doit également prévoir la communication mensuelle des éléments suivants :

- Factures en cours
- Quantité d'emballages livrés
- Quantité d'étiquettes livrées
- Tonnages des évacuations par type et par structures productrices

Le titulaire a 6 jours ouvrés pour envoyer les différents reporting à la suite de la demande de l'Université. En cas de retard, le titulaire s'expose aux pénalités décrites au CCAP.

4.4 – OUTIL DE SUIVI DES DONNEES

Le titulaire met à disposition un outil de suivi numérique des données de collecte des déchets, consultable à tout moment en cours d'exécution du marché.

Le titulaire présentera son outil numérique qui devra permettre notamment :

- Le suivi des volumes collectés par flux de déchets ;
- La consultation de statistiques d'exploitation ;
- Le suivi par site et par période ;
- Les numéros des BSD correspondants ;
- Toute autre fonctionnalité pour les différents échanges et transmissions d'informations aux producteurs de déchets (consultation et suivi des BSD notamment).

Le candidat précise dans son offre les fonctionnalités proposées ainsi que les modalités d'accès et d'exploitation des données. Le cas échéant, il indique s'il dispose d'une plateforme type helpdesk ou de contacts dédiés à l'accompagnement des utilisateurs de l'outil numérique.

Les fonctionnalités de cet outil seront prises en compte dans l'analyse des offres.

Le titulaire devra présenter et expliquer son outil à l'ensemble des personnels demandeurs de l'Université.

Cette présentation peut se faire en présentiel ou en visioconférence au moins une fois par an.

Il est en outre apprécié que le candidat propose un accès de démonstration ou de test, permettant à l'Université de consulter le logiciel en conditions réelles ou simulées lors de l'analyse des offres.

4.5 - REUNION DE DEMARRAGE DU MARCHE

Le titulaire désignera un référent unique chargé d'assurer le pilotage et en charge de la coordination des prestations pendant toute la durée du marché.

Le titulaire assurera une réunion d'information au démarrage du marché pour présenter les contenants et le processus de collecte mis en place. Seront notamment détaillées les règles de sécurité pour le personnel amenés à les manipuler, et les règles d'utilisation pour un usage optimisé.

L'organisation de cette réunion sera assurée par la personne chargée de la conduite du marché.

4.6 REUNIONS DE BILAN

Le titulaire s'engage à participer activement aux réunions - a minima annuelles - organisées à l'initiative de l'Université de Lorraine.

Ces réunions ont pour objectif :

- D'analyser les dysfonctionnements, les accidents, les incidents ;
- De collecter les informations utiles à la prévention des risques pour décider et planifier des actions correctives ;
- Optimiser les moyens de collecte pour s'adapter aux besoins de l'Université ;
- De signaler toute anomalie constatée lors de la collecte ;
- De suivre les volumes collectés, la qualité du tri effectué et d'étudier leur adéquation avec les contenants en place et les rythmes de ramassage.

ARTICLE 5 – ACTIONS DE SENSIBILISATION

Le titulaire assurera, lors du démarrage du marché, une formation des agents producteurs de déchets portant notamment sur les modalités de collecte, les règles de sécurité, les consignes de tri et les bonnes pratiques de gestion des DASRI.

Les modalités d'organisation et le contenu de cette formation devront être précisés par le candidat dans son mémoire technique.

Il sera apprécié que le candidat propose également :

- Des sessions de formation annuelles destinées notamment aux nouveaux agents ou à la mise à jour des pratiques ;
- Des visites de sites ou d'installations en lien avec le traitement des déchets, à destination des agents et/ou des étudiants, afin de sensibiliser aux enjeux de gestion et de valorisation des déchets.